



SINAV NOTUNA İTİRAZ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | EMYO.006 |
| İlk Yayın Tarihi | 14/02/2025 |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | |
| Sayfa | 1/1 |

Sürecin Adı Eğitim ve Öğretimin Uygulanmasının Yönetimi

| İş Akışı | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|--|--------------------------|---------------------|
| <p>Sınav notlarının ilanından itibaren yedi gün içerisinde Sınav notuna itiraz için öğrencinin Öğrenci İşlerine başvurması</p> | Öğrenci | Dilekçe |
| <p>Dekanlığın itirazı incelemesi için başvuruyu Bölüm Başkanına iletmesi</p> | MYO Müdürlüğü | |
| <p>İtiraz dilekçesinin ilgili öğretim elemanına iletilmesi</p> | MYO Sekreterliği | Üst Yazı ve Dilekçe |
| <p>Öğretim elemanının itiraza ilişkin kararını ilgili Bölüm Başkanına iletmesi</p> | Öğretim Elemanı | Üst Yazı ve Dilekçe |
| <p>Maddi Hata Varsa</p> | Öğretim Elemanı | Üst Yazı ve Dilekçe |
| <p>Belirlenen maddi hatanın düzeltilmesi için birim Öğrenci İşlerine resmi üst yazı ile müracaat edilmesi</p> | Öğrenci İşleri Personeli | |
| <p>Tespit edilen maddi hatanın Öğrenci Bilgi Sisteminde düzeltilmesi</p> | | |

Hazırlayan
Bilgisayar İşletmeni

Doküman Onayı
MYO Sekreteri

Kalite Sistem Onayı
Müdür