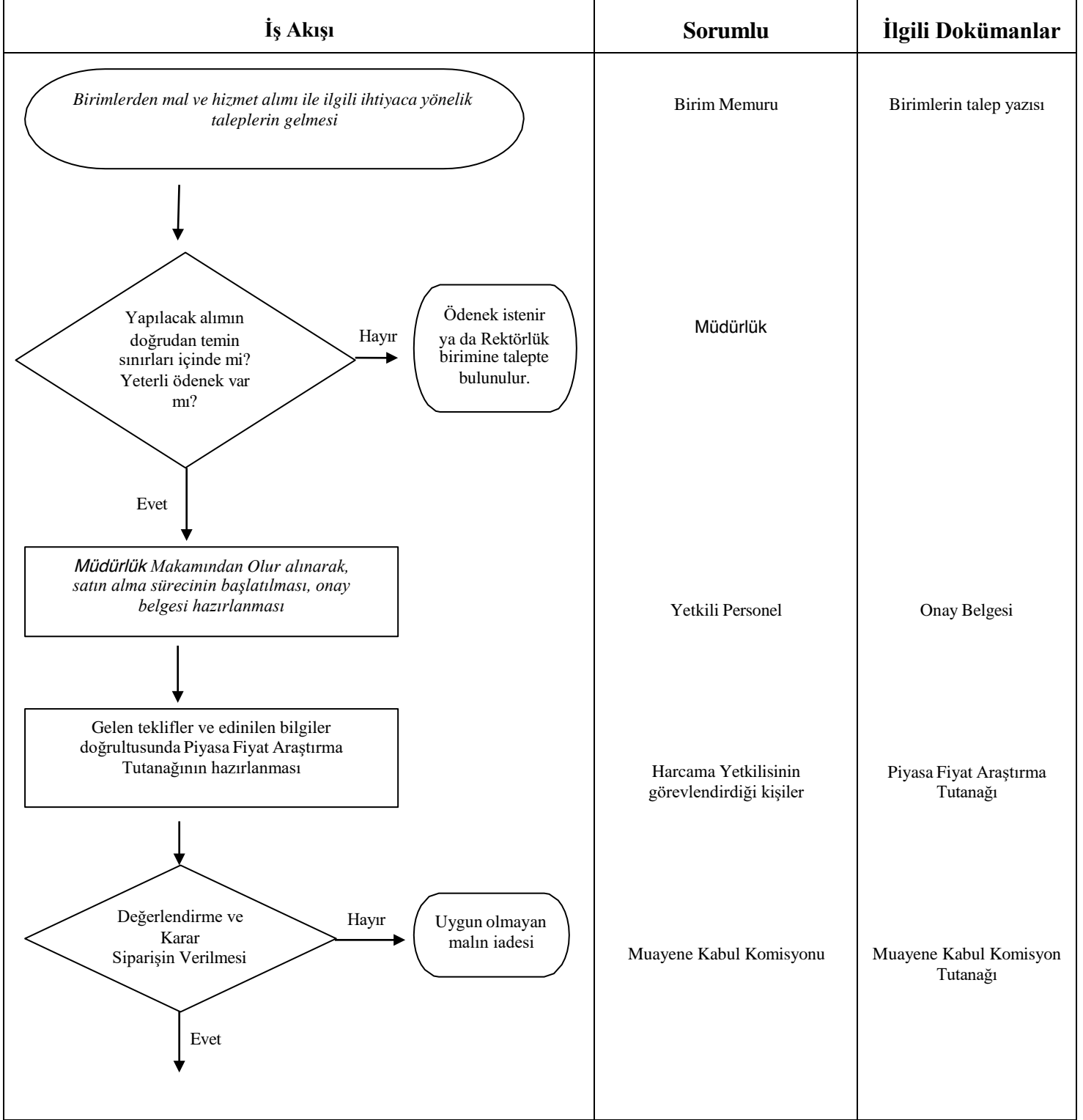




ERDEK MYO MÜDÜRLÜĞÜ DOĞRUDAN TEMİN İLE SATINALMA İŞ AKIŞI

Doküman No	EMYO.022
İlk Yayın Tarihi	14/02/2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

Sürecin Adı Satın Alma İşlemleri Yapılması Yönetimi



Hazırlayan
Bilgisayar İşletmeni

Doküman Onayı
MYO Sekreteri

Kalite Sistem Onayı
Müdür



ERDEK MYO MÜDÜRLÜĞÜ
DOĞRUDAN TEMİN İLE SATINALMA
İŞ AKIŞI

Doküman No	EMYO.022
İlk Yayın Tarihi	14/02/2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

Sürecin Adı	Satın Alma İşlemleri Yapılması Yönetimi
-------------	---

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Malın uygun olması nedeniyle Muayene Kabul Komisyon Tutanağının hazırlanarak imzalanması</p>	Muayene Kabul Komisyonu	Muayene Kabul Komisyon Tutanağı
↓		
<p>Mal sayımının yapılarak Taşınır İşlem Fişinin düzenlenmesi</p>	Yetkili Personel	Taşınır İşlem Fişi
↓		
<p>Ödeme Emri Belgesinin düzenlenmesi</p>	Yetkili Personel	Ödeme Emri Belgesi
↓		
<p>Ödeme Emri Belgesinin Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanması</p>	MYO Sekreteri Müdür	Ödeme Emri Belgesi
↓		
<p>Tahakkuk Evrakı Teslim Listesinin hazırlanarak ödeme yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi</p>	Yetkili Personel	Tahakkuk Evrakı Teslim Listesi

Hazırlayan Bilgisayar İşletmeni	Doküman Onayı MYO Sekreteri	Kalite Sistem Onayı Müdür
---	---------------------------------------	-------------------------------------

