



DEVİR YOLUYLA MALZEME ÇIKIŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	EMYO.011
İlk Yayın Tarihi	14/02/2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

Sürecin Adı Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Yönetimi

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İhtiyacı olan kurum/birimlerden gelen talepleri Harcama Yetkilisi'nin değerlendirmesi</p> <p>Talep kabul edildi mi?</p> <p>Hayır → Talebin kabul edilmediğinin resmi yazı ile ilgili kurum/birime bildirilmesi.</p> <p>Evet</p> <p>Malzemelerin çıkışına ait Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi'nin malzemeyi talep eden kuruma/birime malzeme ile birlikte imza için gönderilmesi.</p> <p>Malzemeyi kabul eden kurum/birim tarafından imzalanan Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi'nin ve düzenledikleri Devir-Giriş Taşınır İşlem Fişi'nin birimimize iletilmesi.</p> <p>Tüm işlemler sonucunda tüm belgelerin birer nüshasının dosyalanması</p>	<p>Harcama Yetkilisi</p> <p>Harcama Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	<p>Talep Yazısı</p> <p>Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi</p> <p>Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi</p> <p>Devir-Giriş Taşınır İşlem Fişi</p>

Hazırlayan
Bilgisayar İşletmeni

Doküman Onayı
MYO Sekreteri

Kalite Sistem Onayı
Müdür