



## ÖĞRENCİ KAYDININ SİLİNMESİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	EMYO.004
İlk Yayın Tarihi	14/02/2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

Sürecin Adı	Eğitim ve Öğretimin Uygulanmasının Yönetimi
-------------	---

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Mevzuat gereği kaydı silinme durumuna gelen öğrencinin durumunun Bölüm Başkanlığı tarafından MYO Müdürlüğüne bildirilmesi</p> <p>MYO Yönetim Kurulu'nun konuyu karara bağlaması</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde ilişik kesme işlemi yapılması ve kararın bir suretinin öğrenciye bir suretinin Bölüm/Program Başkanlığına bildirilmesi</p> <p>Kayıt silme işlemine ilişkin belgelerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi İlgili dış birimlere gerekli bilgiler verilerek arşivlenmesi</p>	<p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>MYO Yönetim Kurulu</p> <p>MYO Sekreterliği/ Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>MYO Sekreterliği/ Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>MYO Sekreterliği/ Öğrenci İşleri Personeli</p>	<p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>BANÜ Lisans Ön Lisans Eğitim- Öğretim Sınav Yönetmeliği</p> <p>Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği</p>

Hazırlayan Bilgisayar İşletmeni	Doküman Onayı MYO Sekreteri	Kalite Sistem Onayı Müdür
------------------------------------	--------------------------------	------------------------------