



BORDRO BELGESİ İŞ AKIŞI

Doküman No	EMYO.017
İlk Yayın Tarihi	14/02/2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

Sürecin Adı

Bordro Talebi

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Personel bordro talebine ilişkin dilekçesini evrak kayıta bırakır</p>	Personel	Dilekçe
<p>Bordro Muhasebe tarafından hazırlanarak imzaya sunulur</p>	Muhasebe	Bordro
<p>İmzalanan belge personel tarafından muhasebeden teslim alınır</p>	Muhasebe	Bordro

Hazırlayan
Bilgisayar İşletmeni

Doküman Onayı
MYO Sekreteri

Kalite Sistem Onayı
Müdür